

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
АНО ДПО "Охрана"
Протокол заседания
от 22 июня 2016 года № 1

Приложение № 1
к приказу АНО ДПО "Охрана"
от 22.06.2016 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования "Охрана"
(АНО ДПО "Охрана")

г. Брянск – 2016 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и статьей 6.3.1. Устава АНО ДПО "Охрана".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Охрана" (АНО ДПО "Охрана" далее – Организация).

1.2. Положение принимается Педагогическим Советом Организации и утверждается приказом руководителя Организации.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами Организации.

1.5. Задачами Педагогического Совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический Совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Организации (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом Совете и утверждаются Директором Организации.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический Совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка учебного плана и учебных программ;
- годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;

- разработка правил приема обучающихся;
- разработка порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический Совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Организации;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Организации;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического Совета входит директор Организации и педагогические работники Организации, с которыми заключен трудовой договор.

3.2. Возглавляет Педагогический Совет Директор.

3.3. На заседаниях Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря.

3.4. Заседания Педагогического Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Каждый член Педагогического Совета Организации имеет на заседаниях Совета один голос.

3.5. Решения Педагогического Совета Организации, принимаются большинством голосов, от числа членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. Решения Педагогического Совета обязательны для всех педагогических работников, участвующих в образовательном процессе.

3.6. Заседания Педагогического Совета Организации проводит Директор. Он организует ведение протокола.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Организации и секретарем заседания Педагогического Совета.

5.3. Руководство Организации обеспечивает хранение протоколов Педагогического Совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.