

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 1  
заседания Правления  
от "24" января 2018 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
"Охрана"**

(новая редакция)

г. Брянск 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Охрана", именуемая в дальнейшем "Организация" учреждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Охрана" является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации.

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

Тип организации: автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

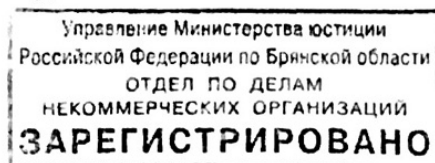
Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.3. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках.

1.5. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Наименование Организации ее место нахождения.



1.6.1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Охрана".

1.6.2. Сокращенное наименование: АНО ДПО "Охрана".

1.6.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Брянск.

## 2. СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Учредителями на момент создания Организации являются:

- гражданин Российской Федерации Калубкин Кирилл Николаевич, 1970 г.р.;

- гражданин Российской Федерации Карпешин Владимир Алексеевич, 1963 г.р.;

- гражданин Российской Федерации Долгий Василий Васильевич, 1959 г.р.

2.2. Учредителями Организации, не могут быть:

1) граждане, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, а также юридические лица, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане;

2) иностранные граждане, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства, иностранные юридические лица, а также организации, в составе учредителей (участников) которых имеются указанные граждане и лица, при отсутствии соответствующего международного договора Российской Федерации.

3) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

4) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

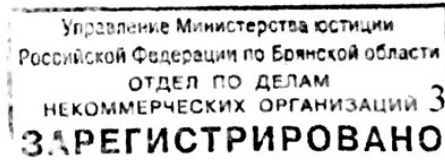
5) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

2.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.



3.2. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Дополнительной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования по программам:

- программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Предмет и виды реализуемых программ:

а) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы повышения квалификации руководителей впервые назначенных на должность;
- программы повышения квалификации руководителей;

• программы профессиональной переподготовки руководителей;

б) программы профессионального обучения:

- Программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации частных охранников;

в) дополнительные общеобразовательные программы:

• дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта для детей и взрослых:

- программы в области физической культуры и видов спорта с использованием огнестрельного оружия.

• программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием;

• программы обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

#### **5. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ**

5.1. Организация может создавать филиалы на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании устава Организации и положения о филиале, утвержденном в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Руководители филиалов назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

5.3. Филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## 6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление.

6.1.1. В состав Правления входят все Учредители Организации.

6.1.2. Правление действует на весь период деятельности Организации.

Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления проводится по требованию органов Организации.

6.1.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.1.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Организации;

- прием в состав учредителей Организации;

- назначение директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- назначение ревизора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Организации;

- принятие решений о создании филиалов Организации, утверждение положений о филиалах, назначение руководителей филиалов;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

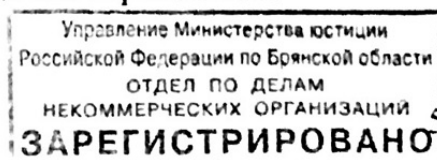
Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Организации.

6.1.5. Правление правомочно принимать решения, если на заседании Правления присутствует не менее двух третей Учредителей Организации.

6.1.6. Решение Правления принимается не менее чем двумя третями голосов Учредителей, присутствующих на заседании. Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно членами Правления, присутствующими на заседании.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6.1.7. Решения Правления подписывают председатель Правления и секретарь Правления, избираемые на каждом заседании Правления.



6.2. В Организации коллегиальным органом управления является общее собрание работников Организации, далее именуемое Собрание.

6.2.1. Общее собрание состоит из всех работников Организации, с которыми заключен трудовой договор.

6.2.2. На рассмотрение Собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Организации и администрации Организации.

6.2.3. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Организации о реализации коллективного договора;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- избирает тайным голосованием представительный орган для переговоров по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- вносит предложения о внесении изменений в коллективный договор;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе организации, вырабатывает и вносит предложения по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.2.4. Собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Собрание избирает председателя сроком на 1 год, который организует созыв и работу Собрания и председательствует на нем.

6.2.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Организации. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.3. Педагогический Совет Организации является коллегиальным органом управления Организации. В состав педагогического совета входит директор Организации и педагогические работники Организации, с которыми заключен трудовой договор.

Каждый член Педагогического Совета Организации имеет на заседаниях Совета один голос.

6.3.1. К компетенции Педагогического Совета Организации относится:

- а) разработка учебного плана и учебных программ;
- б) годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
- в) разработка правил приема обучающихся;
- г) разработка порядка и форм проведения промежуточной аттестации



6.3.2. Заседания Педагогического Совета Организации проводит Директор. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Правлению, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

6.3.3. Место проведения заседаний Педагогического Совета Организации определяется Директором.

6.3.4. Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.3.5. Решения Педагогического Совета Организации, принимаются большинством голосов, от числа членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. Решения Педагогического Совета обязательны для всех педагогических работников, участвующих в образовательном процессе.

6.3.6. Заседания Педагогического Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

6.4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

6.4.2. Директор назначается Правлением сроком на 3 года. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

6.4.3. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и компетенцию других органов управления Организацией, определенную Уставом Организации.

6.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях, органах государственной власти, и местного самоуправления;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Правлением;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Брянской области  
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штатное расписание и должностные оклады работников;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

- выдает доверенности;

- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- утверждает внутренние документы Организации.

6.5. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Правлением.

6.5.1. Ревизор назначается сроком на 1 год и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.5.2. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово- хозяйственной деятельности Организации.

6.5.3. Ревизор Организации:

- проводит не реже чем один раз в год ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- представляет Правлению заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Организации;

- отчитывается перед Правлением о своей деятельности.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

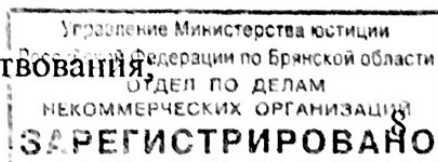
7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, не запрещенное законом и необходимое для реализации целей Организации.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;





- доходы от реализации образовательных услуг;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности:
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации.

7.5. Имущество Организации не может распределяться между Учредителями Организации и используется для достижения целей Организации.

7.6. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Правления.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

8.3. Устав Организации вступает в силу со дня государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

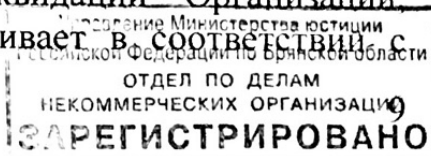
9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация по решению Правления может быть преобразована в фонд.

9.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации или решению суда.

9.6. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с



9.6. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также ее кредиторов.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

9.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

9.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации Организации, документы, подлежащие хранению передаются в архив.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Брянской области  
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена  
«03» августа 2015 года за основным государственным  
регистрационным номером:

1 1 5 3 2 5 6 0 1 0 3 9 0

Учетный номер:

3 2 1 4 0 5 0 1 2 0

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
десять листов.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Брянской области

О.О. Уракова

2018 г.

